

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 83 имени атамана А.А. Головатого муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета № 1

от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ

детский сад № 83 им.

атамана А.А. Головатого

М.В. Фурасьева

Приказ № 64 от 30.08.2021г.



Положение

о музее Казачьей культуры

МДОБУ детский сад № 83 им. атамана А.А. Головатого

г. Сочи, 2021г

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность музея Казачьей культуры Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 83 имени атамана А.А. Головатого муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письмо министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18 июля 2016 года № 47-12537/16-11 «О совершенствовании работы по обучению и воспитанию на основе историко-культурных традиций кубанского казачества»;
- устав МДОБУ детский сад № 83 им. атамана А.А. Головатого.

1.3. Музей организован: в холле корпуса ДДУ с экспонатами в витринных шкафах; предметы казачьего быта располагаются в музейных уголках групп казачьей направленности; часть экспонатов находятся в часовне Иверской иконы Божией Матери, расположенной на территории детского сада. Большинство экспонатов музея – подлинные предметы казачьей культуры.

1.4.Музей Казачьей культуры создан общими усилиями администрации, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, а также общественных организаций.

1.5. Руководителем музея, воспитателями, педагогами дополнительного образования, казаками-наставниками проводится работа, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой ОП ДО детского сада.

2. Цель, задачи и принципы деятельности музея

2.1. Цель музея: создание условий для приобщения дошкольников к историко-культурным традициям кубанского казачества.

2.2. Задачи музея:

- формировать у дошкольников представление о музее, как об особом источнике культурно-исторического опыта человечества;
- формировать музейную культуру, потребность в посещении музеев, формировать визуальную грамотность (наблюдательность, умение анализировать и обобщать зрительные впечатления, творчески воспринимать и осмысливать увиденное);
- посредством музейной педагогики обогащать знания и представления детей о жизни наших предков – казаков;
- расширять знания детей о казачестве, его роли в истории;
- формировать у детей представление об истории и традициях родного края; - воспитывать духовно-нравственные и гражданско-патриотические качества, прививать любовь к Родине;
- знакомить с жизнью, бытом кубанских казаков, с семейными традициями;
- знакомить с особенностями костюма казака и казачки;
- привлекать родителей к участию в образовательной деятельности по реализации регионального казачьего компонента, повышать компетентность родителей в данном вопросе.

2.3. Принципы деятельности музея:

- принцип учёта возрастных особенностей дошкольников;
- принцип опоры на интересы ребенка;
- принцип осуществления взаимодействия взрослого и ребенка;
- принцип наглядности;

- принцип последовательности;
- принцип сотрудничества и взаимоуважения;
- принцип психологической комфортности и безопасности деятельности.

3. Организация работы в музее

3.1. Работа музея осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием основной образовательной деятельностью.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники и их родители (законные представители), казаки-наставники, представители РПЦ.

3.3. Для работы музея заведующий ДОО назначает руководителя музея, который ведет учет экспонатов музея, работу по пополнению и сохранности экспонатов, организует экскурсионную и поисково-исследовательскую деятельность.

3.4. Воспитатели и специалисты ДОО имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в музее.

3.6. Воспитанники могут находиться в музее только вместе со взрослыми.

4. Обязанности руководителя музея

4.1. Руководитель музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать сохранность и учитывать их количество;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- распределять между педагогами текущую работу в музее;

- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в музее;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в музее совместно с социальными партнерами.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

- 5.1. Все экспонаты музея учитываются и отражаются в паспорте музея казачьего быта.
- 5.2. Экспонаты, которые родители передали в музей, по согласованию с администрацией ДОО остаются в музее на время посещения их ребенком детского сада или передаются в бессрочное пользование.